



ISTITUTO COMPRENSIVO "PIRANDELLO - S. G. BOSCO"

P.zza Addolorata, 1 - 91021 Campobello di Mazara (TP)

Tel. - Fax segr. **0924 47674** - C. F. **81000910810**

tpic81800e@istruzione.it - tpic81800e@pec.istruzione.it - www.iccampobellodimazara.gov.it

PROT. N. 5939

Campobello di Mazara 17.06.2021

OGGETTO: Indizione procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando Ai sensi dell'articolo 36 comma 2 del D.LGS.50/2016, di servizio di trasporto per Visite Guidate e Uscite Didattiche - per l'attuazione delle azioni di formazione riferite a: FONDI STRUTTURALI EUROPEI (FSE) AVVISO 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti MONDO ESTATE 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-486

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018 , n. 129 . Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;

VISTO il Decreto Assessoriale n.7753/2018 della Regione Sicilia concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la candidatura Prot. n° protocollo n. 5003 del 20/05/2021

VISTA la nota Lettera_TPIC81800E_9707_1049612_1 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “ MONDO ESTATE” – codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-486 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro € 18.401,40;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 51 del 10/06/2021 del verbale n. 8 relativa all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 18.401,40.

VISTA la necessità di individuare la Ditta alla quale affidare il servizio di trasporto degli alunni per **Visite Guidate e Uscite Didattiche previste nell'ambito del progetto;**

RITENUTO che per l'acquisizione in economia dei servizi di cui trattasi si può adottare la **procedura negoziata** prevista dall'art. 36 del Decreto Legislativo n.50/2016;

INDICE

Ai sensi dell'articolo 36 comma 2 del D.LGS.50/2016, la procedura negoziata del **servizio di noleggio pullman per Visite Guidate e Uscite Didattiche.**

Le Ditte invitate dovranno, pertanto, a far pervenire la propria **offerta** entro e non oltre le **ore 12.00** del 28 giugno 2021 presso l'Ufficio di segreteria – **Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo “Pirandello – S. G. Bosco”** di Campobello di Mazara.

Art.1 – Ente aggiudicatore

L'Ente aggiudicatore della gara è: Istituto Comprensivo **“Pirandello – S. G. Bosco”** di Campobello di Mazara.

Art.2 – Oggetto dell'appalto

Servizi di noleggio pullman GT da 28 posti, comprensivo di IVA, carburante, ingressi in città, pass, ZTL, parcheggi, diaria, per trasporto alunni nelle visite guidate e nelle uscite didattiche.

Art.3 – Durata del contratto

Il contratto avrà durata dal 28/06/2021 al 28/06/2022.

Art.4 – Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, che sarà considerata fissa e non variabile, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma

del legale rappresentante. Sul plico dovranno essere indicati gli estremi del mittente e la dicitura **“Offerta per servizio noleggio pullman per Visite Guidate e Uscite Didattiche” MONDO ESTATE 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-486** .

L’offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 di 28 giugno 2021** presso l’Ufficio di segreteria – Ufficio Protocollo al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo “Pirandello – S. G. Bosco” di Piazza Addolorata n. 1 Campobello di Mazara.

L’invio del **plico contenente l’offerta** è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Istituto Scolastico, ove per disguidi postali, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all’operatore economico, comporta l’esclusione dalla gara. Ai fini del termine di presentazione dell’offerta farà fede esclusivamente il timbro di ricezione al protocollo apposto sul predetto plico dalla segreteria della scuola. Non farà fede la data del timbro postale.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, che dovranno essere a loro volta timbrate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, e così strutturate:

- Busta n.1 **“Documentazione Amministrativa”**
- Busta n.2 **“Offerta Tecnica”**
- Busta n.3 **“Offerta Economica”**

Documentazione Amministrativa (Busta n.1)

La **Busta n.1 – “Documentazione amministrativa”** dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) **istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 D.P.R. n.445/2000, redatta utilizzando il **mod. A** allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:
 - di non trovarsi in alcune delle fattispecie previste come motivi di esclusione ai sensi dell’art. 80 D. Legs. 50/2016;
 - l’iscrizione alla C.C.I.A.A. competente specificando il numero della relativa iscrizione, la sede, le attività per le quali è valida l’iscrizione;
 - dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
 - il possesso dell’attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
 - di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori , in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs.81/2008;
 - possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto dal punto 9.8 della C. M. n. 291 del 14/10/92:

- che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- che per le visite guidate e per i viaggi d'istruzione saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D", certificato di abilitazione professionale "C.A.P.", certificato di qualificazione professionale "CQC" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- di essere disponibile a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- l'elenco dei pullman con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti ad essi relativi:
 - carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - cronotachigrafo con revisione annuale;
 - assicurazione massimale ;
- che per il viaggio d'istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.
- di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori;
- di impegnarsi a comunicare, in caso di aggiudicazione del servizio, gli estremi del conto corrente bancario/postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, come stabilito dalla Legge n.136/2010;
- che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art.2359 c.c.;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, per le attività connesse al bando di gara.

- 2) **Copia del bando di gara firmata in ogni pagina** per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

1. Offerta Tecnica (Busta n.2)

La **Busta n.2** "Offerta Tecnica" dovrà contenere l'offerta tecnica redatta sul **mod. B** allegato al bando di gara, e firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari). Nell'offerta dovranno essere indicati:

- Esperienza del proponente in servizi di trasporto nel settore scolastico;
- Struttura organizzativa: n° automezzi a disposizione;
- Certificazione di qualità;
- Precedenti servizi resi alla medesima istituzione scolastica.
- Qualità degli automezzi impiegati
- Massimali assicurativi
- Parco macchine di proprietà

2. Offerta Economica (Busta n.3)

La **Busta n.3** "Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta economica redatta sul **mod. C** allegato al bando di gara, firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari), con indicazione del **prezzo IVA compresa, e comprensivi di tutti gli oneri (Parcheggi /Iva/ZTL/Ingresso in Città/Vitto e Alloggio Autista dove necessita).**

Si indica di seguito il prospetto dei viaggi che si prevede di effettuare:

Plesso	Destinazione	Durata	Posti
Pirandello	Palermo A/R	Mezza giornata	28
Pirandello	Trapani A/R	Mezza giornata	28
Pirandello	Marsala/ Saline / A/R	Mezza giornata	28
Pirandello	Mazara del Vallo A/R	Mezza giornata	28
Pirandello	Castelvetrano A/R	Mezza giornata	28
Pirandello	Partanna A/R	Mezza giornata	28
Pirandello	Selinunte A/R	Mezza giornata	28
Pirandello	Gorghetti tondi A/R	Mezza giornata	28
Pirandello	Finestrelle /Santa Ninfa A/R	Mezza giornata	28

N. B. – Eventuali altre mete saranno concordate con l'affidatario della gara e la spesa farà riferimento alla distanza Kilometrica già prevista in preventivo.

Art.5 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base **dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa** sulla base dei criteri di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	40
Offerta economica	60
Punteggio totale offerta	100

Offerta tecnica

I punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

Descrizione	Modalità assegnazione punteggio
Esperienza del proponente in servizi di trasporto nel settore scolastico	Max 6 punti Maggiore di 5 anni: punti 6 Minore di 5 anni: punti 2
Struttura organizzativa: n° automezzi a disposizione	Max 3 punti Superiore a n.6 automezzi: punti 3 Fino a n.6 automezzi: punti 0
Possesso certificazione di qualità	Max 4 punti SI 4 punti NO punti 0
Precedenti servizi resi alla medesima istituzione scolastica	Max 2 punti SI 2 punti NO punti 0
Qualità degli automezzi impiegati Autobus EURO 6 Autobus EURO 5 Autobus EURO 4 Autobus EURO 3 Autobus EURO 2 Autobus EURO 1 o anteriori	Punti 10 Punti 8 Punti 7 Punti 6 Punti 5 Punti 0
Massimali assicurativi Punti 1 per ogni milione di EURO	Punti 10
Parco macchine di proprietà Oltre 20 Tra 10 e 20 Meno di 101	Punti 5 Punti 3 Punti 1
Totale	40 punti

Offerta economica

I punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

Descrizione	Modalità assegnazione punteggio
--------------------	--

Somma più bassa dei prezzi offerti per lotto (a parità di condizioni offerte)	Max 60 punti Il punteggio sarà determinato sulla base della seguente formula: $\frac{Pb \times Pmax}{Po}$ Pb = prezzo più basso Pmax = punteggio massimo attribuibile Po = prezzo offerta in esame
Totale	60

Il servizio verrà aggiudicato a favore della ditta che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.**

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio nell'offerta economica. L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

Art. 6 – Procedura di aggiudicazione

L'apertura dei plichi e delle buste in esso contenute da parte di una Commissione appositamente nominata, avverrà il giorno **28/06/2021** presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo **"Pirandello – S. G. Bosco"** di Campobello di Mazara, con seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti, uno per ogni ditta, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega.

Il testo delle offerte contenute nella busta sarà reso pubblico in tale riunione.

Al termine della lettura i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti della commissione della scuola. Concluso il predetto esame, l'apposita commissione scolastica, nominata dal Dirigente, procederà alla stesura del verbale di aggiudicazione che consegnerà al Dirigente Scolastico stesso.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art.69 R.D. 23/05/1924 n.827.

Art. 7 – Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la comparazione, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, invitandola alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile alla successiva sottoscrizione del contratto. Nella data che verrà fissata dall'Istituto si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

Art. 8 – Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

Art.9 – Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero alunni trasportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia, e dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili.

In caso di non disponibilità del pullman per la data fissata, si potrà procedere a contattare la Ditta seconda arrivata nella gara e poi la terza.

Art.10 – Validità dei prezzi

I prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria sono fissi e non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Art.11 – Prestazione dei servizi

I servizi di cui al presente bando verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di quattro (4) giorni anche a mezzo fax, salvo urgenze non previste. Per i servizi programmati in anticipo, l'Istituto, per sopravvenute ed eccezionali esigenze di carattere organizzativo dovute al numero minimo di alunni partecipanti alle uscite didattiche/visite guidate, si riserva di annullare alcune uscite didattiche/visite guidate impegnandosi a comunicare l'annullamento alla Ditta aggiudicataria con un preavviso di almeno 7 giorni.

Art.12 Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato, a prestazione avvenuta, entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture elettroniche dei singoli servizi effettuati e documentati.

Art.13 – Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 14 - Pubblicità

Il presente **decreto** è diffuso con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito web dell'Istituto: www.iccampobellodimazara.edu.it e affissione all'albo dell'Istituto.

Responsabile del procedimento: DSGA Dott.ssa Collura Maria Rita .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giulia Flavio