



## ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO - S. G. BOSCO"

P.zza Addolorata, 1 - 91021 Campobello di Mazara (TP)

Telefono e fax segreteria 0924 47674 - C. F. 81000910810

[tpic81800e@istruzione.it](mailto:tpic81800e@istruzione.it) - [tpic81800e@pec.istruzione.it](mailto:tpic81800e@pec.istruzione.it) - [www.iccampobellodimazara.edu.it](http://www.iccampobellodimazara.edu.it)

Prot. n.

Campobello di Mazara 05/09/2022

**Ai docenti dell'Istituto Comprensivo  
"L. Pirandello – S.G. Bosco"  
Campobello di Mazara**

**OGGETTO: Presentazione istanze per assegnazione di Funzione Strumentale**

Con la presente si comunica a tutti i docenti dell'Istituto che la domanda per ricoprire l'incarico di funzione strumentale per l'anno scolastico 2022/2023 dovrà essere presentata all'ufficio protocollo entro e non oltre **le ore 11,00 del giorno 10/09/2022** utilizzando l'apposito modulo allegato alla presente comunicazione.

Le aree di competenza delle funzioni strumentali, così come sono state approvate dal collegio dei docenti in data 05/09/2022 sono così individuate:

<b>AREA 1 GESTIONE PTOF</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione, Coordinamento-Monitoraggio e valutazione delle attività previste dal PTOF;</li><li>- Aggiornamento e diffusione della conoscenza del PTOF;</li><li>- Raccolta progetti curriculari ed extracurriculari;</li><li>- Coordinamento della progettazione curriculare ed extracurriculare;</li><li>- Verificare l'avviamento dei progetti e/o delle attività di laboratorio, lo stato di avanzamento delle attività intraprese e comunicazione al C. d. D.;</li><li>- Coordinamento con altre funzioni strumentali, con i referenti dei DD e dei responsabili di progetto;</li><li>- Coordinamento con la Presidenza.</li></ul>
<b>AREA 2 AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Procedure autovalutazione d'Istituto;</li><li>- Socializzazione dei risultati autovalutazione d'istituto;</li><li>- Referente INVALSI;</li><li>- Coordinamento, somministrazione prove nazionali INVALSI;</li><li>- Socializzazione dei risultati;</li><li>- Supportare la realizzazione dei progetti;</li><li>- Individuazione di iniziative relative a progetti PON.</li></ul>
<b>AREA 3 ATTIVITÀ A SOSTEGNO DEI DOCENTI GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE AREA DELLA DOCUMENTAZIONE DIDATTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento;</li><li>- Produzione e predisposizione dei materiali per aggiornamento del sito web della scuola; Accoglienza nuovi docenti;</li><li>- Responsabile del laboratorio di informatica;</li><li>- Stesura orario per l'utilizzo dei laboratori; Gestione delle aule multimediali della scuola, vigilando sul corretto utilizzo delle postazioni da parte dei docenti e degli alunni;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produzione dei materiali didattici;</li> <li>- Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie;</li> <li>- Cura della documentazione educativa/didattica;</li> <li>- Selezione e raccolta di lavori significativi ed esperienze realizzate dalle classi;</li> <li>- Pubblicazione sul sito della documentazione fotografica;</li> <li>- Raccordo con la ditta di manutenzione per la gestione tecnica dei computer;</li> <li>- Coordinamento con le altre funzioni strumentali, con il D.S. con i referenti dei DD e i responsabili di Progetto.</li> </ul>
<b>AREA 4</b> <b>INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI</b> <b>REFERENTI VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento delle attività extrascolastiche;</li> <li>- Coordinamento e gestione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate;</li> <li>- Gemellaggi, organizzazione della partecipazione a concorsi e manifestazione culturali etc;</li> <li>- Predisposizione di itinerari consoni alle attività didattiche, per classi parallele e coordinamento delle proposte dei dipartimenti e dei consigli di classe, interclasse, intersezione;</li> <li>- Realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti ed Istituzioni esterne alla Scuola;</li> <li>- Coordinamento dei rapporti con Enti Pubblici, Aziende e Associazioni;</li> <li>- Coordinamento con altre funzioni strumentali;</li> <li>- Coordinamento con i referenti dei DD ed i responsabili di progetto;</li> <li>- Coordinamento con la Presidenza e con il DSGA.</li> </ul>
<b>AREA 5</b> <b>INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI</b> <b>CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO</b> -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento e gestione delle attività di continuità e orientamento Verticale: continuità con la scuola primaria e orientamento dopo la scuola secondaria di I°;</li> <li>- Pianificare e coordinare i rapporti con le famiglie ai fini della continuità e dell'orientamento;</li> <li>- Coordinamento con le Scuole Secondarie di II°;</li> <li>- Accoglienza ed Integrazione;</li> <li>- Attività di rilevazione e monitoraggio dei bisogni degli studenti;</li> <li>- Coordinamento attività progetti inerenti: all'educazione alla legalità, all'educazione, alla salute all'educazione ambientale.</li> </ul>
<b>AREA 6</b> <b>INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI</b> <b>SUPPORTO PSICOEDUCATIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affidamento del materiale per il laboratorio degli alunni disabili;</li> <li>- Proposte per l'acquisto di materiale ed apparecchiature;</li> <li>- Rapporti con il USP gruppo H;</li> <li>- Predisporre e coordinare gruppo interno di lavoro formato dai docenti di sostegno e dal DS per condividere e verificare criteri e modalità d'intervento a favore dell'integrazione;</li> <li>- Rapporti di carattere organizzativo con il GLIS dell'ASL.</li> </ul>
<b>AREA 7</b> <b>REFERENTE PER IL GRUPPO OPERATIVO</b> <b>SUPPORTO PSICOEDUCATIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione, coordinamento di attività e servizi per l'integrazione degli alunni disabili, con DSA e con BES;</li> <li>- Interventi contro la dispersione scolastica; • Azione di coordinamento per la funzionalità dei PEP;</li> <li>- Coordinamento e rapporti con Enti Pubblici, Soggetti Istituzionali e non, per accordi, intese e convenzioni.</li> </ul>