



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO - S. G. BOSCO"

P.zza Addolorata, 1 - 91021 Campobello di Mazara (TP)

Telefono e fax segreteria 0924 47824 - C. F. 81000910810

tpic81800e@istruzione.it - tpic81800e@pec.istruzione.it - www.iccampobellodimazara.edu.it

All'Albo pretorio dell'Istituto

Al Sito web dell'Istituzione Scolastica

Oggetto: AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni riservato al personale in servizio alternativamente in codesta Istituzione Scolastica ovvero in altre scuole nonché in mancanza al personale esterno all'Amministrazione scolastica.-A.S. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il decreto legislativo 81/2008 ed in particolare gli articoli 17, 31, 32, 33;
- Verificata la mancata presenza di personale in servizio nell'Istituto disponibile ad assumere l'incarico;
- Visto l'art. 32 comma 8 lettera b) del Decreto legislativo 81/2008 che prevede che, in assenza di personale interno della Scuola disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato al personale interno di altra istituzione scolastica che si sia dichiarato disponibile ed in possesso dei prescritti requisiti tecnico professionali;
- Visto l'art. 35 del CCNL del 29/11/2007 che prevede il reclutamento di personale in servizio presso altre Scuole, con particolari competenze professionali non presenti o non disponibili all'interno dell'istituzione scolastica;
- Visto l'Accordo Stato - Regioni del 7 luglio 2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.193 del 19 agosto 2016 ed entrato in vigore il 4 settembre 2016;

VISTO

- il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, (Codice dei contratti pubblici), come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, in particolare gli artt. 32 comma 2, 35, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7, 37, 38;

- il regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 26/2/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;
- il D.P.R. del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia)
- il Regolamento (CE) 1564/2005 della Commissione, del 7 settembre 2005 che stabilisce modelli di formulari per la pubblicazione di bandi e avvisi relativi a procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici conformemente alle direttive del Parlamento europeo e del Consiglio 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- la Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e s.m.i.;
- il programma annuale 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28/01/2022;

VERIFICATA

la necessità di individuare con procedura pubblica personale in servizio alternativamente in codesta Istituzione Scolastica ovvero in altre scuole nonché in mancanza al personale esterno all'Amministrazione scolastica.-A.S. 2022/2023 **avente i requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 e. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);**

RITENUTO

che per l'acquisizione in economia dei servizi di cui trattasi si può adottare la procedura negoziata prevista dall'art. 36 del Decreto Legislativo n.50/2016;

EMANA

il seguente Avviso per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno e rinnovabile per tre anni, a partire dalla data di stipula del contratto, (prorogato in ogni caso fino al subentro del nuovo RSPP) in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto "Pirandello S.G.Bosco " con sede legale in Piazza Addolorata ,1 91021 Campobello di Mazara (TP), composta in organico di diritto da:

- n. 6 plessi;
- n. 150 docenti;
- n. 24 unità di personale ATA; • n 930 alunni.

ART. 1 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico ed effettuare periodicamente un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi o, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo verrà redatto e sottoscritto un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n. 81/2008, assicurare:

- individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dei plessi dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui all'art 26 del D. L.vo n. 81/2008;
- informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in reazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti a lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; • richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione

ordinaria straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Dirigenza dell'Istituto cui spetta la custodia;
- predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte e figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- assistenza nell'individuazione della segnaletica orizzontale e verticale all'interno della Scuola.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art 32 D. L.vo 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore e esperienza pregressa in qualità di RSPP indicata al comma 3 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008. integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
4. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
5. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP e/o CSI (Coordinatore della Sicurezza Interno) in Scuole Statali.

Il candidato deve, inoltre, comprovare di prestare servizio presso una istituzione scolastica della Regione Sicilia provincia di Trapani.

Se esterno all'amministrazione deve comprovare di operare nella provincia di Trapani.

ART. 3 - SCELTA DEL CONTRAENTE

Il Dirigente Scolastico stabilisce relativamente Individuazione del fabbisogno e fasi di selezione, il rispetto del seguente iter:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
- b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);
- c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
 - c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - c.2) in via residuale, a soggetti privati.

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 8 e 9 del D. Ivo n.

81/2008:

- Laurea in Ingegneria o in architettura: 6 punti;

- Laurea in aree giuridiche, economiche e sociali: 3 punti;
- Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (in assenza di laurea di cui ai punti precedenti): punti 2;
- Esperienze specifiche in Istituzioni scolastiche: punti 10 per ogni esperienza come RSPP o CSI per istituzione scolastica svolta per almeno 1 anno scolastico (max 5 anni scolastici e max 2 istituzioni scolastiche);
- Docenza in corsi di formazione/informazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro: punti 1 per ogni ora di corso effettuato (max 10 ore);
- Frequenza di corsi specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro: punti 2 per ogni corso effettuato di almeno 20 ore (max punti 10);
- Esperienza specifica sul rischio sismico e antincendio con comprovata attività:
 - corsi di formazione: punti 1 per ogni 5 ore di corso frequentato (max punti 10)
 - attività di volontariato con comprovati interventi simulati ed in emergenza con le strutture di Protezione Civile (Protezione Civile, Associazioni di Volontariato, CRI, Ordini Professionali ecc.): punti 1 per ogni giorno di attività svolta (max punti 20).

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola. L'Istituto Scolastico si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro candidatura in busta chiusa siglata, consegnata direttamente all'ufficio di Segreteria della "Pirandello S.G. Bosco " di Campobello di Mazara , **entro le ore 12,00 del 13/09/2021- non farà fede il timbro postale** - al seguente indirizzo: dell'Istituto "Pirandello S.G.Bosco " con sede legale in Piazza Addolorata ,1 91021 Campobello di Mazara (TP)- con l'indicazione sulla busta " **INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni**" o tramite pec all'indirizzo **tpic81800e@pec.istruzione.it**.

contenente:

1. Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i criteri di aggiudicazione sopra riportati;
2. Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) capacità e requisiti professionali previsti dall'art 32, D. Lgs. 81/08;
 - d) avere espletato almeno un precedente incarico, conclusosi regolarmente, quale RSPP;
 - f) di essere/non essere in servizio presso una Istituzione scolastica;
 - g) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - h) Allegato A - Domanda di partecipazione
 - i) Allegato B - Informativa sulla privacy;
 - l) Allegato C - Tabella di autovalutazione.

Art. 5 - COMPENSO ECONOMICO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà un contratto di collaborazione plurima per la durata di 12 mesi rinnovabile, alla scadenza, per altri tre anni. Il pagamento del compenso, pari ad €2.000,00 (millecinquecento/00 euro), che si intenderà al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali.

Art. 6-PUBBLICITÀ'

Il presente Avviso è pubblicato nel sito WEB ed affisso all'Albo dell'Istituto.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali di cui dell'Istituto "Pirandello S.G.Bosco " con sede legale in Piazza Addolorata ,1 91021 Campobello di Mazara (TP) venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Art 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dirigente scolastico prof.ssa Giulia Flavio

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Giulia Flavio

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATO A
Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
IC "Pirandello S.G.Bosco"
Campobello di Mazara

Mail: tic81800ep@pec.istruzione.it

**Domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico di RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'A.S. 2019/20**

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a _____ il _____ Prov. _____

e residente in _____ Via _____ n. _____

CAP _____ Città _____

Tel _____

in servizio presso _____

in qualità di _____ con rapporto di lavoro a

tempo indeterminato

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP per l'A.S.
2021/2022

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

DATA _____ FIRMA _____

OGGETTO: Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'IC Pirandello S.G.Bosco di Campobello di Mazara in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalle norme che regolamentano l'istruzione scolastica nonché per le Leggi 15.3.1997 n.59, D. Lgs. 16.4.1994 n.297, L.31.3.1998 n.112, 24.6.1997 n.196, L. 20.1.1999 n.9, D.M. 15.3.1997, L.5.2.1992 n.104, D.P.R.22.12.1967 n.1518, D.P.R. 26.1.1999 n.355 e per quelle ad esse correlate.

I dati personali in possesso della l'IC Pirandello S.G.Bosco di Campobello di Mazara sono generalmente raccolti dagli incaricati del trattamento presso la Segreteria direttamente dall'interessato ovvero nelle altre forme previste dalla legge per l'espletamento dei compiti istituzionali dell'Istituto scolastico ed in ogni caso trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, nonché in base al D. Lgs. 19.4.2004 n. 59, al fine della raccolta istituzionale dei soli dati personali pertinenti e necessari, per la raccolta dei quali sono state adottate dall'Istituto scolastico opportune ed idonee misure per prevenire la raccolta di dati non necessari.

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto scolastico e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del contratto, nonché per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi e da regolamenti (obblighi di natura fiscale, contabile, contrattuale, amministrazione di contratti, gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie).

Natura del conferimento dei dati

La informiamo che il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni e che le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di instaurare e proseguire il rapporto.

Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali viene effettuato sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Ambito di comunicazione

La informiamo che le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti ed in particolare agli Uffici territoriali dell'USR, agli organismi sanitari ed alle altre norme in materia ivi comprese quelle concernenti gli alunni portatori di handicap ai sensi della Legge 5.2.1992 n.104, agli Enti Locali collegati con l'Istituto scolastico, ad eventuali mediatori culturali qualificati per l'inserimento di alunni stranieri ai sensi del D.P.R. 31.8.1999 n.394 nonché ad organi istituzionali le cui comunicazioni sono previste per legge.

Titolare del Trattamento dei dati è l'IC Pirandello S.G.Bosco con sede a Campobello di Mazara nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Giulia Flavio

Responsabile del Trattamento interno alla scuola è il Direttore SGA

Il Luogo ove sono trattati i dati è la Segreteria della scuola

All'Istituto scolastico Vi potrete rivolgere per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n.196/2003 sotto riportato presentando apposita istanza in Segreteria.

Art. 7 D.lgs n. 196/2003 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- a) *dell'origine dei dati personali;*
- b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma*

2;

e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi dell'art. 96 del D. Lgs. n.196/2003

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a _____ il _____ prov. _____

e residente in _____ Via _____ n _____

CAP _____ città _____

Tel. _____

in servizio presso _____

di _____ in qualità di _____ con

rapporto di lavoro a tempo indeterminato, preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ricevuta ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

ACCONSENTE

al trattamento dei dati personali e sensibili che lo/a riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali lo stesso è effettuato da codesta Istituzione scolastica, nonché a quanto sopra previsto in ordine alle eventuali comunicazioni di cui all'art. 96 del D. Lgs n.196/2003.

Luogo e data

Firma leggibile
