



## ISTITUTO COMPRENSIVO "PIRANDELLO - S. G. BOSCO"

P.zza Addolorata, 1 - 91021 Campobello di Mazara (TP)

Tel. - Fax segr. **0924 47674** - C. F. **81000910810**

[tpic81800e@istruzione.it](mailto:tpic81800e@istruzione.it) - [tpic81800e@pec.istruzione.it](mailto:tpic81800e@pec.istruzione.it) - [www.iccampobellodimazara.gov.it](http://www.iccampobellodimazara.gov.it)

Prot. n.5252

Campobello di Mazara 15 settembre 2020

*Alla cortese attenzione della Docente*  
**LUPPINO VINCENZA**

*Agli atti - al sito web - Amministrazione Trasparente: "Accesso civico"*

*e p.c. alla R.L.S. **GANDOLFO Giuseppina***

*Al Comitato scolastico AntiCovid 19*

**Oggetto: nomina Referente scolastico per l'emergenza Sars-Cov-2 ai sensi del documento dell'ISS "indicazioni operative per gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 21.08.2020**

La sottoscritta Prof.ssa Giulia Flavio, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Pirandello - S. G. Bosco" di Campobello di Mazara, dopo aver acquisito con delibera del Collegio dei Docenti del 03.09.2020 la disponibilità all'assunzione dell'incarico introdotto per fronteggiare l'emergenza sanitaria negli ambienti scolastici

### NOMINA

la docente **LUPPINO VINCENZA** Referente per le problematiche legate all'emergenza COVID-19 per il plesso di PIRANDELLO, ai sensi delle disposizioni citate nel Documento in oggetto, con i seguenti compiti e funzioni:

- *Sensibilizzazione e informazione al personale dell'Istituto;*
- *Divulgazione delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico o dal comitato di monitoraggio;*
- *Verifica del rispetto di quanto previsto dal protocollo interno di gestione COVID-19.*

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP (dipartimento di prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.

Per i casi asintomatici dovrà:

- considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

la Docente, come stabilito dal Documento, prenderanno parte ad un percorso di formazione asincrono a distanza erogato dalla piattaforma digitale dell'Istituto Superiore di Sanità [www.eduiss.it](http://www.eduiss.it)

***Per accettazione***

Referente 

***Dirigente Scolastico Prof.ssa Giulia Flayio***

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

