



ISTITUTO COMPRENSIVO “PIRANDELLO - S. G. BOSCO”

P.zza Addolorata, 1 - 91021 Campobello di Mazara (TP)

Tel. e fax segreteria 0924 - 47674 ----- C. F. 81000910810

tpic81800e@istruzione.it - tpic81800e@pec.istruzione.it - www.iccampobellodimazara.gov.it

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: Richiesta di accesso civico generalizzato, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____ residente
 in _____ Prov. _____ CAP _____
 via _____ n. _____ tel. _____
 cod. fisc. _____ e-mail _____
 in qualità di _____

e per la seguente finalità:

- A titolo personale;
- Per attività professionale o commerciale;
- Per attività di studio o ricerca;
- Per attività giornalistiche;
- Altro _____

CHIEDE

l'accesso al/i seguente/i documento/i, dato/i, informazione/i¹:

¹ Indicare gli estremi del documento e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione in modo univoco.



ISTITUTO COMPRENSIVO “PIRANDELLO - S. G. BOSCO”
P.zza Addolorata, 1 - 91021 Campobello di Mazara (TP)
Tel. e fax segreteria 0924 - 47674 ----- C. F. 81000910810
tpic81800e@istruzione.it - tpic81800e@pec.istruzione.it - www.iccampobellodimazara.gov.it

DICHIARA

- di voler ricevere quanto richiesto in formato digitale all'indirizzo mail sopra indicato;
- di voler ricevere quanto richiesto mediante Raccomandata AR a proprie spese al seguente indirizzo
_____ ;
- di volerne prenderne visione previo appuntamento;
- di voler ritirare quanto richiesto.

Il/la sottoscritto/a, inoltre, DICHIARA di essere a conoscenza che

- ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Istituto per la riproduzione su supporti materiali;
- il documento/dato/informazione richiesto con la presente istanza verrà inviato nel formato in cui è disponibile;
- come stabilito dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., qualora la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., l'Istituto è tenuto a darne comunicazione agli stessi; in tal caso, il termine di conclusione del presente procedimento è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni.

Si allega copia del documento di identità.

Luogo e data _____

Firma del richiedente



ISTITUTO COMPRENSIVO “PIRANDELLO - S. G. BOSCO”
P.zza Addolorata, 1 - 91021 Campobello di Mazara (TP)
Tel. e fax segreteria 0924 - 47674 ----- C. F. 81000910810

tpic81800e@istruzione.it - tpic81800e@pec.istruzione.it - www.iccampobellodimazara.gov.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ISTITUTO COMPRENSIVO “PIRANDELLO - S. G. BOSCO”, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, di seguito GDPR, con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali da Lei forniti sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso civico generalizzato per il quale la presente istanza viene presentata. Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia manualmente, a mezzo di archivi cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, e sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali e impegnate alla riservatezza. In ogni caso il trattamento dei dati avverrà con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e con modalità che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedire l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

2. NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati richiesti è da ritenersi obbligatoria e necessario per le finalità di cui al punto 1; l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

3. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ai professionisti di cui la scrivente Istituzione Scolastica si avvale quali, per esempio, consulenti privacy, avvocati e altri. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge.

4. TRASFERIMENTO ALL'ESTERO

I dati personali sono conservati su server/dispositivi informatici ubicati presso le sedi di competenza dell'Istituto, all'interno dell'Unione Europea, nel rispetto delle modalità previste dal GDPR.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

La informiamo, inoltre, che Lei ha diritto di ottenere dai responsabili la cancellazione, la comunicazione, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la limitazione dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15 al 22 e art. 77 del GDPR.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei Dati personali.

7. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento dei Dati è il Dirigente Scolastico, nella persona di **Giulia Flavio**, contattabile all'indirizzo e-mail tpic81800e@istruzione.it.

8. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali è l'Ing. Valeria Battaglia, contattabile all'indirizzo e-mail dpo@valeriabattaglia.it.

9. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Ricorrendo i presupposti, Lei potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di: a) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma; b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui sopra e, con la sottoscrizione del presente modulo, **ACCONSENTE** al trattamento dei dati personali secondo le modalità in essa contenuta.

Luogo e data _____

Firma dell'Interessato



ISTITUTO COMPRENSIVO “PIRANDELLO - S. G. BOSCO”
P.zza Addolorata, 1 - 91021 Campobello di Mazara (TP)
Tel. e fax segreteria 0924 - 47674 ----- C. F. 81000910810
tpic81800e@istruzione.it - tpic81800e@pec.istruzione.it - www.iccampobellodimazara.gov.it
