

[PARTECIPARE ALLA RIUNIONE DI MICROSOFT TEAMS](#) [Incontro Neoassunti Ambito 27-28 \(05/05/21 ore 9:30\)](#)

Per accedere alla riunione fare click sul seguente Link di collegamento: [LINK RIUNIONE](#)

In alternativa copiare il testo seguente ed incollarlo nella barra degli indirizzi di un browser web (preferibilmente Google Chrome)

<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aeca1a8d8790245db88450405147e05d1%40thread.tacv2/1619423209016?context=%7b%22Tid%22%3a%22fa7dd54e-0bce-4ac3-aa19-4b0bc1edd98d%22%2c%22Oid%22%3a%226bb87cd3-39eb-41a6-948f-946c3322db3a%22%7d>

Si aprirà la seguente finestra in cui viene chiesto quale strumento utilizzare per accedere alla riunione:

- Scaricare l'App Teams
- Continuare ad utilizzare il browser web che si sta utilizzando
- Aprire l'App Microsoft Teams (nel caso in cui sia già stata installata sul vostro PC)

Viene vivamente consigliato di scegliere l'opzione "**2 – Continua in questo browser**" in quanto questo consentirà di inserire il proprio Nome e Cognome per partecipare alla riunione indipendentemente dall'eventuale configurazione dell'App Microsoft Teams presente o da installare. In questo modo il relatore potrà correttamente identificarvi e rilevare la vostra partecipazione alla riunione. Nel caso in cui sul vostro PC sia già installata l'App Microsoft Teams si aprirà la finestra qui a destra che dovrete chiudere.

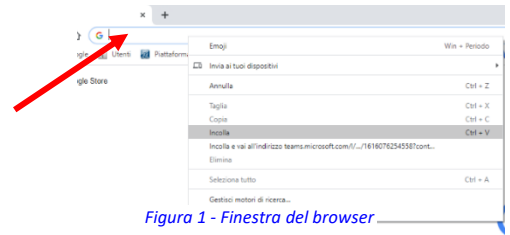


Figura 1 - Finestra del browser



Figura 2 Scelta dello strumento



Figura 3 - Chiusura di Microsoft Teams

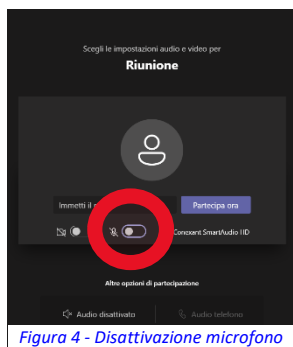


Figura 4 - Disattivazione microfono

Si aprirà così la finestra di accesso alla riunione.

Dovrete avere cura di disattivare il microfono prima di partecipare alla riunione in modo da non creare fastidiosi rumori all'interno della riunione.

Inserite inoltre il vostro **COGNOME e NOME** nell'apposita casella in modo tale da poter essere identificati, anche al fine della **rilevazione delle presenze**.

Fate click, adesso, sul pulsante "**Partecipa ora**"

Si aprirà allora la finestra della riunione e verrà visualizzato un messaggio di attesa. Si possono adesso verificare i seguenti casi:

- **La riunione non è ancora** iniziata e quindi verrete messi in attesa che inizi la riunione. Appena inizierà la riunione, il relatore visualizzerà la vostra richiesta di partecipazione e, **dopo avervi identificato**,

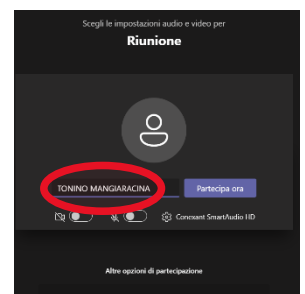





Figura 5 - Inserimento dati identificativi

vi ammetterà alla videoconferenza. È importante che durante la fase di accesso abbiate correttamente inserito il vostro Nome e Cognome in quanto se i dati da voi inseriti non sono corretti (vedi *Figura 5 - Inserimento dati identificativi*) e quindi non corrispondenti ai dati in possesso del relatore, non verrete ammessi a partecipare alla riunione;

- La riunione è già iniziata quindi verrete messi in attesa che il relatore vi ammetta alla riunione.

Non appena verrete ammessi alla riunione vedrete al centro dello schermo il relatore e potrete partecipare così alla videoconferenza. A questo punto è opportuno attivare la videocamera  per dare la possibilità al relatore di

vedere i partecipanti alla riunione. Nel caso in cui vogliate intervenire durante l'incontro, è opportuno azionare l'apposito pulsante  e, non appena il relatore vi darà la parola, attivare il vostro microfono  avendo cura di disattivarlo non appena finito l'intervento.

Supporto: Tel. 328 8455791

